УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Ермак – Отель»
_____ /Аванесян Д.О./
«17» 07 2026 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ООО «Ермак - Отель»

г. Владивосток

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — «Политика») разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных Оператором — Обществом с ограниченной ответственностью «Ермак - Отель» (далее — «Общество», «Гостиница», «Оператор»), расположенным по адресу: 690003, Россия, г. Владивосток, ул. Станюковича, д.49А, и является обязательной для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным.

1.3. Целью Политики является защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:
- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- субъект персональных данных — физическое лицо (гость, работник, контрагент, посетитель Сайта), чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

2.2. Гостиница обрабатывает следующие категории персональных данных:
- Гости и посетители: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, адрес регистрации); гражданство; дата и место рождения; адрес электронной почты; номер контактного телефона; дата и время заезда/выезда; номер автомобиля (для парковки); данные виз и миграционных карт (для иностранных граждан); иные данные, необходимые для оказания гостиничных услуг.
- Посетители Сайта: данные, собираемые с использованием метрической программы Яндекс Метрика (файлы cookie, IP-адрес, информация о браузере и устройстве, сведения о поведении на Сайте), которые позволяют идентифицировать уникального посетителя и формировать сведения о его предпочтениях.

- Работники и соискатели: перечень данных определяется в соответствии с трудовым законодательством и документами, связанными с трудоустройством.
- Контрагенты (физические лица): данные, необходимые для заключения и исполнения договоров.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Гостинице осуществляется в следующих целях:
- Заключение и исполнение договоров на оказание гостиничных услуг, включая бронирование, заселение, расчеты и предоставление сопутствующих услуг.
- Выполнение требований законодательства Российской Федерации, в том числе:
- Предоставление информации в органы МВД России (в соответствии с Федеральным законом № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» и Приказом МВД России № 984).
- Соблюдение правил предоставления гостиничных услуг.
- Обеспечение безопасности гостей и сохранности их имущества, включая организацию пропускного режима и видеонаблюдения.
- Информирование гостей о новых услугах, акциях и специальных предложениях (только при наличии согласия субъекта).
- Осуществление трудовых отношений, кадрового делопроизводства.
- Ведение сайта http://portmayhotel.ru , включая анализ поведения посетителей, улучшение работы Сайта, обеспечение его безопасности и функциональности, а также формирование статистических отчетов для внутреннего использования.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на следующих правовых основаниях:
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
- Согласие субъекта на обработку его персональных данных.
- Договоры, заключаемые между Гостиницей и субъектом персональных данных.
- Исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных, либо заключение договора по инициативе субъекта персональных данных, в том числе посредством Сайта.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации (система управления гостиницей Контур Отель), так и без их использования (бумажные анкеты гостей, журналы, копии документов).

5.2. Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

5.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки. По достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

№	Вид носителя / документа	Срок хранения	Основание (нормативный акт)	Место и условия хранения
1.	Карточка гостя (карточка прибытия), содержащая ФИО, паспортные данные, даты заезда/выезда, личную подпись гостя.	5 лет	Ст. 29 НК РФ, ст. 16 ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (как первичный учетный документ).	Сейф или металлический шкаф в служебном помещении, доступ к которому имеют только уполномоченные сотрудники.
2.	Копии документов, удостоверяющих личность гостя (паспорт, виза, миграционная карта), сделанные для целей выполнения требований законодательства.	Не более 1 года с даты выезда гостя (или иного срока, необходимого для целей обработки).	Ч. 3 ст. 15 ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан...» № 109-ФЗ (для иностранных граждан). Для остальных – принцип целесообразности.	Хранятся вместе с карточкой гостя. Для иностранных граждан срок хранения копий паспорта и миграционной карты определяется необходимостью передачи в органы МВД.
3.	Базы данных в информационных системах (Программный комплекс управления отелем - PMS).	Не более 3-х лет с даты выезда гостя (для целей маркетинга и истории обращений), если иное не предусмотрено законом. Основные данные (ФИО, даты проживания) могут храниться дольше для бухгалтерского учета.	Принцип целесообразности. После истечения срока активного использования данные подлежат обезличиванию или удалению.	Электронные базы данных защищены парольным доступом. Регулярное резервное копирование.
4.	Данные, собранные посредством метрической программы Яндекс Метрика (файлы cookie, IP-адреса, сведения о поведении на Сайте).	Не более 1 (одного) года с даты последнего посещения Сайта субъектом. По истечении указанного срока данные подлежат	Ст. 5, ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (принципы обработки, прекращение обработки по достижении целей)	Защищенные электронные базы данных Яндекс Метрики. Доступ к агрегированным данным ограничен уполномоченными сотрудниками Оператора.

№	Вид носителя / документа	Срок хранения	Основание (нормативный акт)	Место и условия хранения
		обезличиванию или уничтожению		
5.	Финансовые документы (счета, кассовые чеки, платежные поручения), привязанные к персональным данным гостя.	5 лет	Ст. 23 НК РФ.	Архив бухгалтерии.
6.	Журналы регистрации, пропусков, учета обращений, содержащие ПДн.	1 год, если иное не установлено внутренними правилами.	Внутренний регламент Гостиницы.	Сейф или металлический шкаф.
7.	Письменные согласия гостей на обработку ПДн.	Весь срок обработки ПДн + не менее 3 лет после прекращения обработки (на случай проверки).	Рекомендация Роскомнадзора.	Хранятся вместе с карточкой гостя.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством РФ, либо с согласия субъекта персональных данных. Передача данных в уполномоченные государственные органы (МВД, Роспотребнадзор и др.) осуществляется в строгом соответствии с их запросами и в установленном законом порядке.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:
- На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.
- На уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- На отзыв данного им согласия на обработку персональных данных.
- На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

6.2. Для реализации своих прав субъект может направить соответствующий запрос по адресу Оператора или на электронную почту: portmay-vl@bk.ru

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Гостиницы в сети Интернет http://portmayhotel.ru
и в иных общедоступных местах в здании Гостиницы.

7.2. Контроль за выполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначаемым приказом Директора.

7.3. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и настоящей Политики в области персональных данных устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор
ООО «Ермак - Отель» _____/Аванесян Д.О./